

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ТАЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЗОЛОТУХИНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 01.07.2016

№ 16

Об утверждении положения по оплате труда работникам
казённых учреждений

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 г. № 596 «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений, оплата которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений» Собрание депутатов Тазовского сельсовета Золотухинского района РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников МКУ «Хозяйственное обеспечение Администрации Тазовского сельсовета» Золотухинского района Курской области".

2. Руководителю казённого учреждения «Хозяйственное обеспечение Администрации Тазовского сельсовета» Золотухинского района Курской области принять новое положение об оплате труда работникам МКУ «Хозяйственное обеспечение Администрации Тазовского сельсовета» Золотухинского района Курской области и разработать новое штатное расписание для оплаты труда в пределах средств, предусмотренных в бюджете на содержание указанных учреждений.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.07.2016г.

Председатель Собрания депутатов
Тазовского сельсовета
Золотухинского района



Н.М.Горчакова

Положение

по оплате труда работников муниципального казённого учреждения
«Хозяйственное обеспечение администрации Тазовского сельсовета»
Золотухинского района Курской области

I. Общие положения

1. В целях улучшения организации труда, рационального использования рабочего времени, укрепления трудовой дисциплины и повышения материальной заинтересованности работников муниципального казённого учреждения «Хозяйственное обеспечение администрации Тазовского сельсовета» Золотухинского района Курской области (далее – МКУ «Хозяйственное обеспечение администрации Тазовского сельсовета» Золотухинского района) настоящим Положением устанавливается система оплаты труда работников.

Система оплаты труда работников разработана в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Законом Курской области от 13.06.2007 года № 60-ЗКО «О муниципальной службе Курской области»;
- Решением Собрании депутатов Тазовского сельсовета Золотухинского района Курской области.

Система оплаты труда работников включает в себя:

минимальные размеры окладов и размеры персональных коэффициентов к окладам по занимаемой должности работников (Приложение № 1);
порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения, а также критерии их установления;
условия оплаты труда руководителя учреждения;
другие вопросы оплаты труда.

2. Система оплаты труда работников МКУ «Хозяйственное обеспечение администрации Тазовского сельсовета» Золотухинского района Курской области устанавливается с учетом следующих условий:

- а) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, служащих и рабочих;
- б) соблюдения основных государственных гарантий, установленных нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации;
- в) обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;
- г) использования системы поощрений за интенсивность и высокие результаты выполняемой работы, основанной на применении стимулирующих надбавок и премирования;
- д) изменения структуры заработной платы, обеспечивающей усиление ее стимулирующего воздействия;

е) закрепления прав руководителя в оценке деловых качеств работников и результатов их труда;

ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

з) мнения трудового коллектива МКУ «Хозяйственное обеспечение администрации Тазовского сельсовета» Золотухинского района Курской области.

3. Фонд оплаты труда работников МКУ «Хозяйственное обеспечение администрации Тазовского сельсовета» Золотухинского района Курской области формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке муниципальному казённому учреждению из местного бюджета.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

5. Конкретные размеры стимулирующих выплат работникам устанавливаются приказом директора МКУ «Хозяйственное обеспечение администрации Тазовского сельсовета» Золотухинского района Курской области, в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение качества работы или объема выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда работников.

6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

7. Запрещается любая дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда.

8. Размер заработной платы каждого работника и иных выплачиваемых ему видов вознаграждения устанавливаются условиями заключенного с работником трудового договора.

9. Работодатель выплачивает месячную заработную плату, работнику полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполняющему свои должностные обязанности, не ниже минимального размера оплаты труда, утвержденного Администрацией Курской области для бюджетных учреждений.

10. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца 4 и 20 числа. Заработная плата выплачивается в безналичной форме через личные карточные счета работников.

При выплате заработной платы работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения трудового коллектива.

II. Оплата труда директора МКУ «Хозяйственное обеспечение администрации Тазовского сельсовета» Золотухинского района Курской области

Заработная плата директора МКУ «ХОАТСС», состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1. Должностной оклад директора МКУ «Хозяйственное обеспечение администрации Тазовского сельсовета» Золотухинского района Курской области устанавливается постановлением администрации Тазовского сельсовета Золотухинского района Курской области.
2. Премирование директора МКУ «Хозяйственное обеспечение администрации Тазовского сельсовета» Золотухинского района Курской области устанавливается с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения за счет ассигнований районного бюджета, централизованных администрацией Тазовского сельсовета Золотухинского района на эти цели.
Размеры премирования директора МКУ «Хозяйственное обеспечение администрации Тазовского сельсовета» Золотухинского района Курской области, устанавливаются администрацией Тазовского сельсовета Золотухинского района.
3. Размеры выплат стимулирующего характера директору МКУ «Хозяйственное обеспечение администрации Тазовского сельсовета» Золотухинского района Курской области устанавливаются администрацией Тазовского сельсовета Золотухинского района.

III. Порядок и условия оплаты труда работников МКУ «Хозяйственное обеспечение администрации Тазовского сельсовета» Золотухинского района Курской области, занимающих должности служащих

1. Минимальные размеры окладов работников учреждения, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ).
2. Работникам учреждения, занимающим должности служащих, устанавливается персональный коэффициент к окладу по занимаемой должности.
3. Персональный коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается служащему с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов и носит стимулирующий характер.
Решение об установлении персонального коэффициента к окладу по занимаемой должности и его размерах принимается директором МКУ «Хозяйственное обеспечение администрации Тазовского сельсовета» Золотухинского района Курской области ежемесячно, персонально в

отношении конкретного служащего с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Применение персонального коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу без учета данного повышающего коэффициента к окладу.

4. Работникам учреждения, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

5. Соответствие фактически выполняемых обязанностей и квалификации служащих требованиям квалификационных характеристик определяется аттестационной комиссией МКУ «Хозяйственное обеспечение администрации Тазовского сельсовета» Золотухинского района Курской области.

IV. Условия оплаты труда работников МКУ «Хозяйственное обеспечение администрации Тазовского сельсовета» Золотухинского района Курской области, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

1. Минимальные размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются в зависимости от отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ согласно приложению N 1.

2. Рабочим учреждения (водителям) устанавливаются персональный коэффициент к окладу по занимаемой должности.

3. Персональный коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается водителям учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовки, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается начальником учреждения персонально в отношении конкретного водителя учреждения.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 4,0.

Применение персонального коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат.

4. С учетом условий труда рабочим учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты.

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего

характера работникам МКУ «Хозяйственное обеспечение администрации Тазовского сельсовета» Золотухинского района Курской области

1. К видам выплат стимулирующего характера относятся: выплаты за особые условия и интенсивность, высокие результаты работы; выплаты за классность водителям.

2. К основным показателям оценки эффективности труда работников относятся следующие показатели: успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей; профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций.

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и осуществляются по решению директора МКУ «Хозяйственное обеспечение администрации Тазовского сельсовета» Золотухинского района Курской области в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда работников учреждения.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются трудовыми договорами.

4. При определении размера выплат стимулирующего характера в процентном отношении под должностным окладом работника понимается минимальный оклад работника без учета персональных коэффициентов.

1. Выплаты за особые условия и интенсивность, высокие результаты работы:

1.1. Выплата за особые условия, интенсивность, высокие результаты работы производится работникам учреждения за: интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой учреждения;

расширенную зону обслуживания;
особый режим работы;
высокие результаты работы.

1.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику учреждения приказом директора МКУ «Хозяйственное обеспечение администрации Тазовского сельсовета» Золотухинского района Курской области.

1.3. Размер выплаты устанавливается в абсолютном значении. Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

2. Выплата за классность водителю

2.1. Водителям легковых автомобилей и других транспортных средств устанавливается стимулирующая надбавка за классность водителю.

2.2. Выплата за классность водителю устанавливается приказом директора МКУ «Хозяйственное обеспечение администрации Тазовского сельсовета» Золотухинского района Курской области ежегодно.

2.3. Выплата за классность водителю устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в зависимости от категории и стажа работы.

2.4. В зависимости от присвоенного класса водителю устанавливается следующий размер выплаты:

1 класс – 25 % от должностного оклада;

2 класс – 10 % от должностного оклада.

VI. Другие вопросы оплаты труда

1. Порядок и условия выплаты материальной помощи

1.1. Материальная помощь работникам МКУ «Хозяйственное обеспечение администрации Тазовского сельсовета» Золотухинского района Курской области выплачивается в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в установленном порядке из расчета двух должностных окладов в календарный год на каждого работника учреждения, занимающего должность служащего и двух должностных окладов в календарный год на каждого рабочего. Рабочим учреждения одна материальная помощь выплачивается к ежегодному оплачиваемому отпуску, вторая материальная помощь выплачивается в течение года.

1.2. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам МКУ «Хозяйственное обеспечение администрации Тазовского сельсовета» Золотухинского района Курской области оказывается единовременная материальная помощь в размере до двух должностных окладов в следующих случаях:

смерти близкого родственника (муж, жена, дети, родители, родные братья и сестры);

свадьбы работника;

рождения ребенка.

Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях принимается на основании письменного заявления работника на имя директора МКУ «Хозяйственное обеспечение администрации Тазовского сельсовета» Золотухинского района Курской области.

1.3. При наличии экономии фонда оплаты труда, в целях социальной поддержки работников, по приказу директора МКУ «Хозяйственное обеспечение администрации Тазовского сельсовета» Золотухинского района Курской области может оказываться материальная помощь. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой конкретному работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

2. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

2.1. При предоставлении служащим МКУ «Хозяйственное обеспечение администрации Тазовского сельсовета» Золотухинского района Курской

области ежегодно оплачиваемого отпуска производится один раз в год единовременная выплата в размере двух должностных окладов на каждого работника учреждения.

2.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится при предоставлении более продолжительной части отпуска (не менее 14 календарных дней). В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации право на использование отпуска за первый год работы возникает по истечении 6 месяцев работы. Единовременная выплата производится одновременно с выплатой денежного содержания за период ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. Порядок осуществления иных выплат за счет средств, предусмотренных на оплату труда

3.1. За многолетний и добросовестный труд в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения) и при увольнении в связи с выходом на пенсию работникам учреждения может выплачиваться единовременное поощрение в размере одного должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.2. Решение о единовременном поощрении работника за многолетний и добросовестный труд в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения) и при увольнении в связи с выходом на пенсию оформляется приказом директора МКУ «Хозяйственное обеспечение администрации Тазовского сельсовета» Золотухинского района Курской области.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников МКУ «Хозяйственное
обеспечение администрации
Тазовского сельсовета»
Золотухинского района Курской
области

Минимальные размеры окладов и размеры повышающих коэффициентов

к окладам работников МКУ «Хозяйственное обеспечение администрации Тазовского сельсовета» Золотухинского района Курской области

1. Минимальные размеры оклада и размеры повышающих коэффициентов к окладу директора МКУ «Хозяйственное обеспечение администрации Тазовского сельсовета» Золотухинского района Курской области

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, руб.	Размер персонального коэффициента к окладу по занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня			
1-й квалификационный уровень	Директор	6604	

2. Минимальные размеры окладов и размеры повышающих коэффициентов к окладам работников в МКУ «Хозяйственное обеспечение администрации Тазовского сельсовета» Золотухинского района Курской области

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, руб.	Размер персонального коэффициента к окладу по занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"			
2-й квалификационный уровень	Бухгалтер	4623	до 2,0

3. Минимальные размеры окладов и размеры повышающих коэффициентов к окладам рабочих в МКУ «Хозяйственное обеспечение администрации Тазовского сельсовета» Золотухинского района Курской области

Квалификацион- ные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, руб.	Размер персонального коэффициента к окладу по занимаемой должности
I Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих"			
1-й квалификацион- ный уровень	Уборщик служебных помещений	2226	-
2-й квалификацион- ный уровень	Рабочий	2226	до 4,0
I Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"			
1-й квалификацион- ный уровень	Водитель автомобиля	2544	до 4,0